ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11.03.2021 р. № 622
м. Вінниця

Про затвердження Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

З метою забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту жителів Вінницької міської територіальної громади, на виконання Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2015-2021 роки», яка затверджена рішенням міської ради від 26.12.2014 року № 1944 (зі змінами), керуючись пунктом 1 частини 2 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити, що правом на муніципальні пільги по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) (далі – Договір) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) (далі – Додаткових угод до договору) (далі – муніципальні пільги), користуються жителі Вінницької міської територіальної громади, визначені у Переліку, згідно з Додатком 1 до даного рішення.

2. Затвердити Порядок надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених

тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, згідно з Додатком 2 до даного рішення.

3. Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради забезпечити ведення персоніфікованого обліку громадян, які мають право на муніципальні пільги при сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору та Додаткових угод до договору, та надавати інформацію щодо таких осіб на запит міського комунального підприємства «Архітектурно-будівельний сервіс».

4. Визнати такими, що втратили чинність пункти 1,2,3 рішення виконавчого комітету міської ради від 28.02.2019 року № 526 «Про затвердження Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» при укладенні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови Г. Якубович та С. Тимощука.

Міський голова **С. Моргунов**

ДОДАТОК 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 11.03.2021 р. № 622

П Е Р Е Л І К

категорій громадян, які мають право на муніципальні пільги по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів)

№ з/п	**Категорії громадян, яким надаються пільги**	**Розмір внеску від суми, визначеної в договорі (угоді) (%)**
1.	Особи з інвалідністю внаслідок війни	0
2.	Учасники бойових дій	25
3.	Особи, яким призначено житлову субсидію	50
4.	Особи, які опинились в складних життєвих обставинах	0

В.о. керуючого справами виконкому **С. Чорнолуцький**

ДОДАТОК 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 111.03.2021 р. № 622

ПОРЯДОК

надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Цей Порядок визначає умови надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) (далі-Договір) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) (далі-Додаткових угод) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, які є жителями Вінницької міської територіальної громади (надалі – жителі громади).

2. Муніципальною пільгою по сплаті коштів до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору користуються жителі громади, зазначені в Додатку 1 до даного рішення, які встановили такі гаражі до 01.01.2007 року, мають зареєстровані на себе особисто транспортні засоби, особисто ними користуються і використовують зазначені тимчасові конструкції для зберігання таких транспортних засобів, або для зберігання транспортних засобів, які належать близьким родичам (чоловік/дружина, батьки, діти, рідні брати і сестри), що проживають разом в одному помешканні і постійно використовують такі транспортні засоби для перевезення власника конструкції, який неспроможний самостійно керувати транспортним засобом за станом здоров’я.

3. Муніципальною пільгою по сплаті коштів до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору користуються жителі громади, зазначені в Додатку 1 до даного рішення, які не мають зареєстрованого на себе особисто або близьких родичів транспортного засобу та використовують тимчасову конструкцію для господарських потреб. У разі встановлення факту використання такої тимчасової конструкції особисто або третіми особами для зберігання транспортного засобу, тимчасова конструкція підлягає демонтажу у порядку, визначеному Розділом 6 Договору.

4. Муніципальною пільгою по сплаті коштів до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Додаткових угод до договору, користуються жителі громади,

зазначені в Додатку 1 до даного рішення, які використовують зазначені тимчасові конструкції для зберігання транспортних засобів або для господарських потреб особисто, незалежно від часу встановлення такої конструкції.

5. Перелік категорій громадян, які мають право на муніципальні пільги при сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладенні Договору та Додаткових угод визначається виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

6. Муніципальні пільги надаються жителям громади, зазначеним в Додатку 1 до даного рішення за умови, що тимчасова конструкція (гараж) особи, яка претендує на муніципальну пільгу, знаходиться на відстані не більш як 1000 метрів від помешкання, в якому вона проживає.

7. Муніципальні пільги надаються:

7.1. Особам, зазначеним в пунктах 1 – 2 Переліку категорій громадян, які мають право на муніципальні пільги при сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) (далі – Перелік), – за умови пред'явлення посвідчення встановленого зразка, яке підтверджує даний статус, та довідки про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на відповідні пільги.

7.2. Особам, зазначеним в пункті 3 Переліку, – за умови пред'явлення довідок, виданих управліннями соціального захисту населення Департаменту соціальної політики за місцем отримання заявником відповідної адресної державної соціальної допомоги (житлової субсидії) за формою згідно з Додатками 1, 2 до даного Порядку. (Термін дії таких довідок – 30 діб з моменту видачі).

7.3. Особам, зазначеним в пункті 4 Переліку, – за умови пред'явлення документів, що підтверджують обставини, які спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті.

8. Право на муніципальні пільги особам, яким призначено житлову субсидію (пункт 3 Переліку) надається за умови, якщо заявник зареєстрований в житловому приміщенні на території громади, йому нараховується плата за житлово-комунальні послуги, і якому призначено житлову субсидію для відшкодування витрат на оплату користування житлом або його утримання та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергію, вивезення побутового сміття та рідких нечистот) на опалювальний період в році, що передує зверненню за муніципальною пільгою або субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

При цьому муніципальні пільги призначаються:

8.1. З 01 січня календарного року – за умови призначення субсидії до 31 грудня року, що минає.

8.2. З місяця призначення субсидії – в разі, якщо субсидію призначено після 01 січня року, в якому будуть надаватися муніципальні пільги.

9. Особам, зазначеним в пункті 4 Переліку, – на підставі рішення міської комісії з питань призначення та надання жителям Вінницької міської територіальної громади житлових субсидій, пільг та розгляду інших соціальних питань (далі – Комісія).

10. Попередній розгляд звернень жителів громади з питань надання муніципальних пільг особам, визначеним у пункті 4 Переліку, на особистому прийомі здійснює директор департаменту соціальної політики міської ради, а у разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороби, тощо) - один з його заступників.

11. Для оформлення необхідних документів перед прийомом у осіб, зазначених у пункті 10 даного Порядку, заявник (заявниця) звертається в управління соціального захисту населення Департаменту соціальної політики за місцем проживання.

12. Попередній розгляд звернень жителів громади з питань надання муніципальних пільг на особистому прийомі у осіб, зазначених в пункті 10 даного Порядку, є обов'язковим. Невиконання цієї умови протягом терміну, визначеного Законом України «Про звернення громадян» заявником може бути підставою для відмови йому у наданні цих пільг.

13. Під час особистого прийому заявник (заявниця) подає наступні документи:

13.1. Заяву на ім'я міського голови встановленої форми (Додаток 3 до даного Порядку).

13.2. Декларацію про доходи і майно встановленої форми (Додаток 4 до даного Порядку).

13.3. Копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання).

13.4. Довідки про доходи працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

13.5. Довідки про розмір пенсії осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, і які отримують пенсію в управлінні військових пенсій Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

13.6. Документи, що підтверджують складні життєві обставини, в яких опинився заявник (заявниця).

14. Прийом заяви особами, зазначеними у пункті 10 даного Порядку, здійснюється лише за умови надання заявником всіх документів, передбачених у пункті 13 даного Порядку, крім документів, передбачених підпунктом 13.4 даного Порядку в разі, якщо разом із заявником зареєстровані і проживають працездатні громадяни працездатного віку, які на день звернення за муніципальною пільгою не служили, не працювали і не навчалися у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не були зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу, про що заявником зазначено у декларації.

15. В разі, якщо повний комплект документів, передбачений пунктом 13 даного Порядку надіслано поштою, Департамент соціальної політики Вінницької міської ради в межах терміну визначеного для розгляду звернення, надсилає заявнику запрошення на особистий прийом до посадової особи, визначеної у п. 10 даного Порядку, в якому інформує заявника, про те, що в разі

нез’явлення на такий прийом, йому може бути відмовлено в наданні муніципальної пільги.

16. В разі неможливості для заявника з поважних причин (хвороба, тривале відрядження тощо) особисто прибути на прийом до посадової особи, зазначеної у підпункті 10 даного Порядку, це може здійснити без довіреності інший дієздатний член його сім’ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником або, за дорученням заявника, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України.

17. В разі, якщо протягом терміну, визначеного Законом України «Про звернення громадян», який рахується від дня отримання запрошення, заявник або особи, зазначені у пункті 16 даного Порядку, незалежно від причини, не прибули на прийом до посадової особи, зазначеної у підпункті 10 даного Порядку, його заява з усіма доданими документами Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради вноситься на розгляд Комісії, яка за наслідками розгляду представлених документів, а також акту обстеження металевої конструкції (гаража) та акту обстеження матеріально-побутових умов сім’ї заявника (заявниці) приймає рішення про надання муніципальних пільг або про відмову в наданні таких пільг, після чого така заява з усіма доданими документами списується до справи.

18. Документи, передбачені пунктом 13 даного Порядку разом із карткою особистого прийому не пізніше наступного після прийому дня направляються до Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

19. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради протягом десяти днів з дня отримання картки особистого прийому від осіб, визначених у пункті 10 даного Порядку з повним комплектом документів, передбачених пунктом 13 даного Порядку:

19.1. Уточнює обставини, які спонукали заявника (заявницю) звернутися за муніципальною пільгою.

19.2. Перевіряє достовірність інформації, викладеної ним (нею) в заяві і декларації.

19.3 Отримує від міського комунального підприємства «Архітектурно-будівельний сервіс» акт обстеження металевої конструкції (гаража), який складається за формою згідно з Додатком 5 до даного Порядку.

19.4. Складає акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника (заявниці) за встановленою формою.

19.5. Подає матеріали для розгляду Комісії.

20. За наслідками розгляду матеріалів, представлених Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради, Комісія приймає рішення про надання муніципальних пільг або про відмову в наданні таких пільг, після чого така заява з усіма доданими документами списується до справи.

21. Про прийняте рішення Комісія повідомляє заявника та міське комунальне підприємство «Архітектурно-будівельний сервіс» за формою згідно з Додатком 6 до даного Порядку.

22. Комісія створюється виконавчим комітетом Вінницької міської ради і діє на підставі Положення, яке також затверджується виконавчим комітетом міської ради.

23. Муніципальні пільги діють:

23.1. Для осіб, зазначених в пунктах 1 – 2 Переліку, – протягом всього періоду дії Договору про порядок використання встановлених тимчасових

конструкцій для господарських потреб (гаражів), але не довше кінцевого терміну дії посвідчення та відповідного статусу пільговика.

23.2. Для осіб, зазначених в пунктах 3 – 4 Переліку,– до 31 грудня року, в якому її було надано.

23.2.1. Для отримання довідки про право на муніципальні пільги на наступний після закінчення терміну її дії рік, заявник має право звернутися до управління соціального захисту населення Департаменту соціальної політики за місцем проживання після:

- оформлення відповідної адресної державної соціальної допомоги, а саме щомісячної адресної субсидії для відшкодування витрат на оплату користування житлом або його утримання та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергію, вивезення побутового сміття та рідких нечистот) або субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (житлової субсидії);
- прийняття Комісією рішення про надання муніципальної пільги.

ДОДАТОК 1

до Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

_____

_____

_____

(найменування управління соціального захисту населення департаменту соціальної політики, що надає довідку)

Довідка №_____ «____» _____20__р.

Надана_____

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові пільговика)

що проживає за адресою _____

_____

про те, що він (вона) перебуває на обліку в _____

_____

(найменування управління соціального захисту населення департаменту соціальної політики)

та має право на отримання муніципальної пільги згідно пункту _____ Переліку категорій громадян, які мають право на муніципальну пільгу по сплаті внеску до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладенні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб(гаражів).

Начальник управління
соціального захисту населення
департаменту соціальної політики _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

ДОДАТОК 2

до Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

_____

_____

(найменування управління соціального захисту населення департаменту соціальної політики, що надає довідку)

Довідка №_____ «____» _____20__р.

Надана_____

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові пільговика)

що проживає за адресою _____

_____

про те, що він (вона) перебуває на обліку в _____

_____

(найменування управління соціального захисту населення департаменту соціальної політики)

та має право на отримання муніципальної пільги згідно пункту _____ Переліку категорій громадян, які мають право на муніципальну пільгу по сплаті внеску до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладенні Додаткової угоди до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб(гаражів).

Начальник управління
соціального захисту населення
департаменту соціальної політики _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

ДОДАТОК 3
до Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладенні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Міському голові
Моргунову С.А.

_____
(Прізвище, ім'я та по батькові)

_____

_____
(адреса)

_____

_____
(телефон, код під'їзду)

З А Я В А

В зв'язку зі складними життєвими обставинами, викликаними _____
_____
прошу Вас надати муніципальну пільгу на _____
_____
_____
_____

Я, а також особи, які зареєстровані і фактично проживають разом зі мною:

1. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

2. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

3. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

4. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

5. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

даємо згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, що необхідна для отримання муніципальної пільги.

Маю повнолітніх дітей:

1. _____

(Прізвище, ім’я та по-батькові, рік народження, ступінь родинного зв’язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

2. _____
(Прізвище, ім’я та по-батькові, рік народження, ступінь родинного зв’язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄДАРП, місце роботи, посада, адреса проживання)

3. _____
(Прізвище, ім’я та по-батькові, рік народження, ступінь родинного зв’язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄДАРП , місце роботи, посада, адреса проживання)

4. _____
(Прізвище, ім’я та по-батькові, рік народження, ступінь родинного зв’язку, сімейний стан, кількість осіб на утримання, статус по

ЄДАРП , місце роботи, посада, адреса проживання)

5. _____
(Прізвище, ім’я та по-батькові, рік народження, ступінь родинного зв’язку, сімейний стан, кількість осіб на утримання, статус по

ЄДАРП , місце роботи, посада, адреса проживання)

Мене попереджено про те, що для отримання муніципальної пільги необхідно прибути на особистий прийом до директора департаменту соціальної політики міської ради.

_____ _____
(Дата) (Підпис)

Необхідні документи додаються:

1. Заява.
2. Декларація про майно і доходи.
3. Копія паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання).
4. Довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником.
5. Довідки про розмір пенсії за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником і які отримують пенсію в управлінні військових пенсій Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області.
6. Документи, що підтверджують складні життєві обставини, в яких опинився заявник (заявниця).

ДОДАТОК 4
до Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Д Е К Л А Р А Ц І Я
про доходи та майновий стан особи, яка звернулась за наданням муніципальної пільги

Розділ І. Загальні відомості				
1. _ прізвище, ім’я по батькові заявника				
2. Місце проживання: _ (поштовий індекс, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)				
3. Особи, зареєстровані у житловому приміщенні/будинку особи та члени сімей, що проживають окремо (дружина, чоловік, неповнолітні діти)				
Прізвище, ім’я по батькові	**Відношення до власника**	**Дата народження**	**Ідентифікаційний номер**	**Сімейний стан**

Розділ ІІ. Всі види доходів осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку за період **з _____р. до_____р.**			
Прізвище, ініціали (для працюючих)	**Відомості про доходи**		
	Вид доходу	**Розмір доходу**	**Джерело доходу**

Прізвище, ініціали (для пенсіонерів)	**№ пенсійної справи**	**Дата звільнення, № наказу**	**Останнє місце роботи**

Розділ III. Відомості про інші житлові приміщення, що перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей)			
Прізвище, ініціали власника	**Загальна площа**	**Кількість зареєстрованих**	**Адреса житлового приміщення**

Розділ IV. Кількість транспортних засобів, які зареєстровані в установленому порядку та перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей), крім автомобілів, отриманих через органи праці та соціального захисту населення _____ одиниць. Коли придбано ____ .

Розділ V. Відомості про земельні ділянки, що перебувають у власності або володінні (користуванні) зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб		
Прізвище, ініціали власника (користувача)	**Площа земельної ділянки**	**Призначення земельної ділянки**

Розділ VI. Відомості про витрати на придбання товарів довгострокового вжитку, майна, оплату послуг, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням за субсидіями			
Прізвище, ініціали особи	**Вид придбаного майна або оплачених послуг**	**Вартість (грн.)**	**Дата здійснення покупки або оплати послуг**

Я усвідомлюю, що в разі подання мною неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, членів сім'ї, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей), мені може бути відмовлено в наданні муніципальної пільги.

Підпис заявника _____ **Дата _____**

ДОДАТОК 5
до Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ
тимчасової конструкції (гаража)

_____

(місце розташування тимчасової конструкції для господарських потреб (гаража)

м. Вінниця **«____»_____20___року**

Комісія у складі інспекторів загального відділу МКП «Архітектурно-будівельний сервіс»:
_____
_____
(П.І.Б. інспекторів МКП «Архітектурно-будівельний сервіс»)

Склали цей Акт про те, що «_____» _____ _____ року, обстежено тимчасову конструкцію для господарських потреб (гараж) заявника(ці)_____ проживаючого (ї) за адресою :_____.
_____
_____
_____
(інформація про тимчасову конструкцію для господарських потреб (гараж): геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електропостачання, стан території прилеглої до конструкції (гаража), інша інформація)

Результати огляду: _____
_____
Висновок:_____
_____

Складений Акт обстеження надати Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.
Додаткова інформація:_____
_____

Інспектор загального відділу _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)
Інспектор загального відділу _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)
Інспектор загального відділу _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ДОДАТОК 6
до Порядку надання муніципальних пільг по сплаті внесків до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» при укладанні Договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) та Додаткових угод до договору про порядок використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів) особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, особам, яким призначено житлову субсидію та особам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Гр.
_____
_____

копія – начальнику МКП «Архітектурно-будівельний сервіс»
_____

Довідка-висновок

«____» _____20___р.

Міська комісія з питань призначення та надання жителям Вінницької міської територіальної громади житлових субсидій, пільг та розгляду інших соціальних питань на засіданні від_____ протокол №_____ розглянула матеріали, представлені Департаментом соціальної політики міської ради по справі
гр. _____
_____,
який мешкає за адресою: _____
_____
та прийняла рішення про _____
_____
_____
_____

Голова міської комісії з питань призначення та надання жителям Вінницької міської територіальної громади житлових субсидій, соціальних допомог, пільг та розгляду інших соціальних питань _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

В.о. керуючого справами виконкому **С. Чорнолуцький**

МКП «Архітектурно-будівельний сервіс»

Рзаєва Світлана Іванівна

Начальник юридичного відділу